



Gebruikershandleiding

Hierbij vindt u de te volgen stappen om als operator toegang te krijgen tot uw gegevens in de verschillende toepassingen van het FAVV, via ons portaal [FOODWEB](http://www.foodweb.be).

HOE VINDT U SNEL DE GEWENSTE INFORMATIE IN DEZE GEBRUIKERSHANDLEIDING?

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie – Profiel.....	2
2. Wat moet u doen?.....	2
U hebt nog geen Foodweb-profiel?	2
Stap 1: “Tijdelijke toegangscode” aanvragen	3
Stap 2: Uw profiel aanmaken	5
Stap 3: Uw profiel activeren	7
U hebt een Foodweb-profiel en wilt inloggen via ITSME/eID?.....	7
Indien u enkel via ITSME/eID wilt werken	9
Indien u een gebruikerstoegang wilt geven aan één of meerdere vestigingseenheden onder één ondernemingsnummer (ON)	9
Verwijdering van een profiel, een toegang of een aanvraag voor toegang (bv. boekhouder, medewerker ...)	10
Ik ben ingelogd via ITSME/eID, maar ik zie mijn onderneming niet	12
U hebt een Foodweb-profiel en wilt inloggen via login en wachtwoord.....	12
Beheer van uw Foodweb-profiel op basis van uw login en wachtwoord	13
Wachtwoord vergeten	13
U wilt meerdere ondernemingen via 1 profiel beheren (profielen koppelen)	15
3. Ondersteuning op het portaal www.foodweb.be	15



1. Algemene informatie – Profiel

Zoals bij alle toepassingen op het internet waar u persoonlijke gegevens op een veilige manier wilt raadplegen en/of wijzigen, zult u ook bij het FAVV een “profiel” moeten aanmaken. Op deze manier kunt u steeds veilig en efficiënt inloggen op de verschillende toepassingen van het Agentschap, voor alle operatoren waarvoor u het beheer verzekert.

U kunt op twee manieren op het portaal www.foodweb.be inloggen:

- Via ITSME/eID
- Via uw gebruikersnaam en een wachtwoord dat u hebt gekozen

2. Wat moet u doen?

U hebt nog geen Foodweb-profiel?

Opgelet! Er is een verschil tussen een profiel “Onderneming” en een profiel “Vestigingseenheid”.

- Met het profiel “Onderneming” kunt u alle gegevens van de onderneming en van de daaraan verbonden vestigingseenheden raadplegen, aanpassen en/of downloaden.
- Met het profiel “Vestigingseenheid” kunt u enkel de gegevens van de betrokken vestigingseenheid raadplegen, aanpassen en/of downloaden.

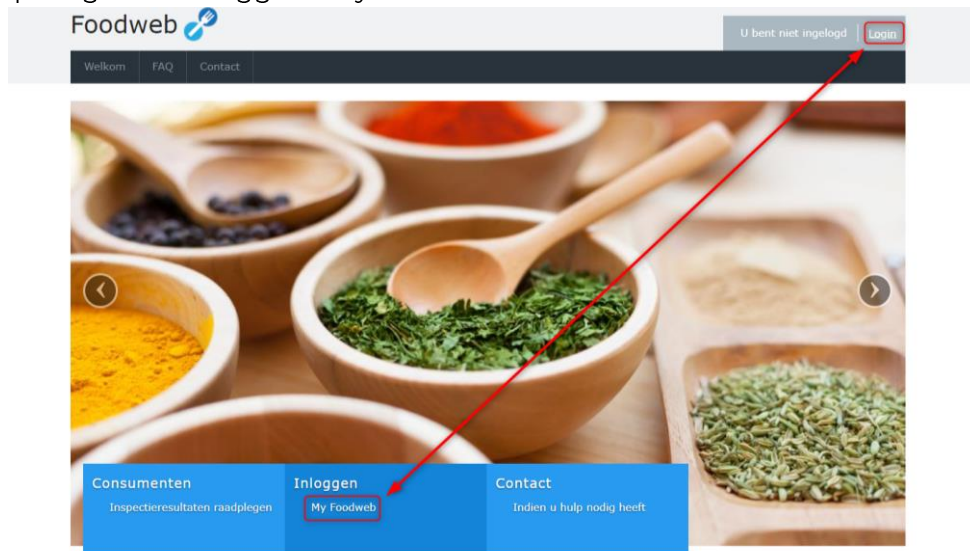
U kunt enkel een profiel aanmaken indien uw onderneming of uw vestigingseenheid reeds gekend is bij het FAVV. Dat kunt u nakijken via Foodweb public ([FAVV - Foodweb](#)).

- De onderneming is niet gekend bij het FAVV: Dan moet u met de Lokale Controle-eenheid ([LCE](#)) waaronder u valt, contact opnemen.
- Het bedrijf is gekend bij het FAVV: Dan moet u de stappen 1 tot 3 hieronder doorlopen.

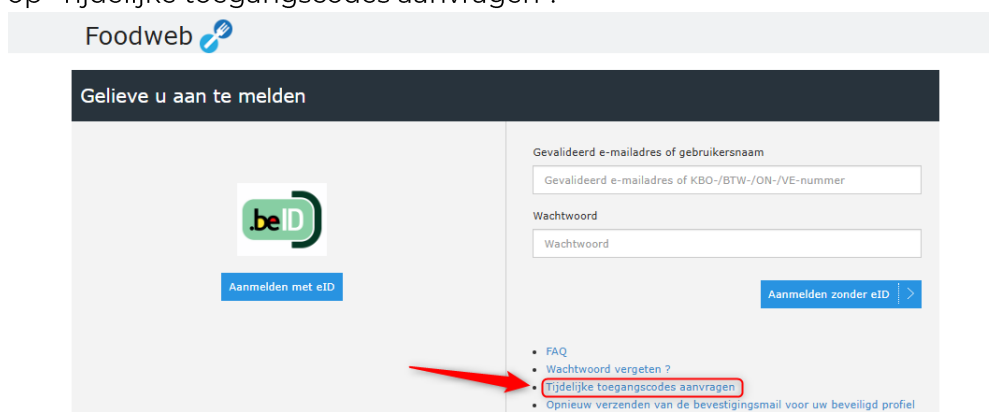


Stap 1: "Tijdelijke toegangscode" aanvragen

- Ga naar het portaal www.foodweb.be.
- Klik op "Login" of "Inloggen - My Foodweb".



- Klik op "Tijdelijke toegangscode aanvragen".



- Geef uw ondernemingsnummer in.

- 1) In stap 2 wordt aangegeven dat uw tijdelijke codes naar het **adres van de maatschappelijke zetel** van de onderneming zullen worden opgestuurd. Klik dan op "Volgende" indien dat adres correct is.

IS HET ADRES NIET CORRECT?

- Indien u een BTW-nummer / KBO-nummer hebt, moet u dat verplicht laten wijzigen bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).
- Als u geen BTW-/KBO-nummer hebt, maar geregistreerd staat onder een nummer dat het FAVV heeft aangemaakt (bijvoorbeeld: 0004.XXX.XXX of 0005.XXX.XXX), moet u de adreswijziging doorgeven – online of via de dienst Burgerzaken – aan de gemeente waarin het nieuwe adres is gelegen.



Foodweb  U bent niet ingelogd | [Inloggen](#)

[Welkom](#) | [FAQ](#) | [Contact](#)

Aanvraag tijdelijke toegangscode 2/3 Het systeem vermeldt het nummer en de naam van uw onderneming

Voor welke operator wilt u handelen ?

De te volgen procedure en uw connectiegegevens zullen naar het volgende adres verstuurd worden:


Als het adres van de operator niet correct is, gelieve dit te corrigeren bij de KruispuntBank voor Ondernemingen (KBO). Indien deze wel correct is, gelieve door te gaan met de aanvraag via de knop "volgende".

Klik op "Volgende"

[Vorige](#) [Volgende](#)

- Vul de volgende gegevens aan:
 - o Naam
 - o Voornaam
 - o E-mailadres (bij voorkeur een generiek e-mailadres voor ondernemingen waar meerdere personen gemachtigd zijn om op ons portaal in te loggen)

N.B.: Het e-mailadres dat u hier ingeeft, zal u worden voorgesteld als uw "Gebruikersnaam" wanneer u uw profiel aanmaakt (zie stap 2 - Een profiel aanmaken). U kunt het e-mailadres op dat moment echter nog wijzigen.
- Bevestig dat u geen robot bent.
- Klik op "Verzenden".

Foodweb  U bent niet ingelogd | [Inloggen](#)

[Welkom](#) | [FAQ](#) | [Contact](#)

Aanvraag tijdelijke toegangscode 3/3


Voor welke operator wilt u handelen ? Veld automatisch Ingevuld en niet bewerkbaar

Aanspreektitel * Mijnheer Mevrouw

Naam *

Voornaam *

E-mail *

Robot * ik ben geen robot 

Velden met een asterisk (*) zijn verplicht

Verplichte velden

[Annuleren](#) [Verzenden](#) Klik op "Verzenden"

- Op het scherm verschijnt een bevestigingsbericht met het adres van de **maatschappelijke zetel van uw onderneming**. De brief met tijdelijke toegangscode zal naar dat adres worden verstuurd.
- N.B.:** Deze bevestigingsbrief wordt opgesteld in de taal die aan de onderneming is gekoppeld. Voor Belgische operatoren wordt hierbij de Belgische taalwetgeving gevolgd. Voor buitenlandse ondernemingen wordt de briefwisseling opgesteld in de taal van de onderneming, voor zover die gekend is; indien dat niet het geval is, wordt ze opgesteld in de taal die werd gebruikt bij de aanvraag voor een profiel via het portaal Foodweb.
- Nadat u uw tijdelijke codes hebt ontvangen, kunt u uw profiel met beveiligde toegang aanmaken. **Opgelet:** Deze codes kunnen enkel worden gebruikt om uw profiel aan te maken.



Hieronder vindt u enkele aandachtspunten voor wanneer u de tijdelijke toegangscode aanvraagt:

- U ziet de volgende foutmelding verschijnen:
Deze operator is niet door het FAVV gekend of heeft geen activiteit in het kader van de voedselketen. Deze operator is niet actief bij het FAVV.
 - a) Indien u een **Belgische** operator bent waarvan het KBO-nummer (nog) niet bij het FAVV gekend is, hebt u hoogstwaarschijnlijk u nog maar net ingeschreven bij de KBO. Gelieve in dit geval na 2 à 3 dagen opnieuw te proberen, zodat de gegevensoverdracht van de KBO naar onze databank kan gebeuren.
 - b) Indien u een **buitenlandse** operator bent, en nog niet gekend bent bij het FAVV, vragen we u het aanvraagformulier in te vullen om u kenbaar te maken bij onze diensten. Het aanvraagformulier is beschikbaar op [onze website](#).
- Indien het dan nog steeds niet lukt, kunt u contact opnemen met ons Contact Center, waarvan u de gegevens vindt in punt 3.
- Indien het adres van de operator niet gekend is bij het FAVV (en dus ook niet bij de KBO), zal de volgende foutmelding verschijnen:
Helaas beschikken we momenteel niet over een gevalideerd adres. Gelieve contact op te nemen met de helpdesk om uw situatie te regulariseren.
 - U dient het adres van uw onderneming dan bij de KBO te corrigeren.
Na enkele dagen kunt u opnieuw een aanvraag indienen.
- Wanneer er reeds een profiel aan de operator gelinkt is, verschijnt de volgende foutmelding:
Er bestaat reeds een profiel voor deze operator.
 - o Een operator kan slechts aan één profiel worden gekoppeld.
 - o Gelieve u binnen uw organisatie te informeren.
- Indien u meerdere aanvragen voor tijdelijke toegangscode hebt gedaan:
 - o Voor eenzelfde operator kan slechts één **actieve** aanvraag bestaan.
 - o Indien een nieuwe aanvraag wordt ingediend vooraleer de eerste aanvraag is afgewerkt, worden uw tijdelijke codes van de vorige aanvraag geannuleerd (bijvoorbeeld: u doet een nieuwe aanvraag omdat u de brief met tijdelijke codes van de eerste aanvraag niet meer vindt).
 - o Gelieve de procedure zoals beschreven in [Stap 2: Uw profiel aanmaken](#) te volgen, waarbij u ervoor zorgt dat u de tijdelijke codes van de laatste brief die u hebt ontvangen, gebruikt.



- Vul uw gebruikersnaam in (ondernemingsnummer [ON] of het vestigingseenheidsnummer [VEN] of het controlepunt [CP] en het wachtwoord (tijdelijke toegangscode).
- Klik op "Aanmelden zonder eID"

- Geef een e-mailadres in (bij voorkeur een generiek e-mailadres voor ondernemingen waar meerdere personen gemachtigd zijn om op ons portaal in te loggen).
- Vul uw naam, voornaam en eventueel uw rijksregisternummer of uw internationaal nummer in en klik vervolgens op "Bewaren".

Het wachtwoord moet aan enkele voorwaarden voldoen:

- o Het moet minstens 8 tekens lang zijn.
- o Het moet minstens één cijfer ("0" tot "9") bevatten.

OPMERKING: Let erop dat er geen spaties staan voor of na uw e-mailadres in het betreffende tekstveld.



- Er verschijnt een bevestigingsbericht op het scherm en u zult een e-mail ontvangen.

Stap 3: Uw profiel activeren

- Open de bevestigingsmail die u hebt ontvangen van “noreply@favv-afsca.be”.
- Klik op de (blauwe) link in deze e-mail om uw profiel te bevestigen. Indien dat niet lukt, dan kunt u deze link ook in uw adresbalk kopiëren/plakken. (De link die u krijgt in de bevestigingsmail is om veiligheidsredenen **slechts 24 uur** geldig.)
- U ontvangt een bevestiging dat uw profiel geactiveerd is.
- U kunt nu inloggen door op “Login” of “aanmelden” te klikken en uw gebruikersnaam (**e-mailadres**) en gekozen wachtwoord in te geven.

U hebt geen bevestigingsmail ontvangen?

- Hebt u toegang tot het e-mailadres dat u hebt ingegeven op ons portaal?
- Kijk even na of de bevestigingsmail zich niet in de SPAM-folder van uw mailbox bevindt.

Krijgt u bericht dat de activatie mislukt is?

“Dit profiel kon niet geactiveerd worden, omwille van een incorrecte of verouderde link.”

In dat geval is ofwel de geldigheidsduur (24 uur) van de link verstreken ofwel werd de activatielink reeds gebruikt.

Als de geldigheidsduur van de link verstreken is:

- o Ga terug naar “Login” of “Inloggen – My Foodweb” en klik op de link “Opnieuw verzenden van de bevestigingsmail voor uw beveiligd profiel”.
- o Vul uw e-mailadres in en klik op de knop “Verzenden”.
U ontvangt een nieuwe bevestigingsmail die gedurende 24 uur geldig is.

Als de activatielink reeds gebruikt is:

- o Klik op “Login” of “Inloggen – My Foodweb” en meld u aan met uw gebruikersnaam (**e-mailadres**) en wachtwoord.

o

BELANGRIJK!

Zodra u klaar bent met de aanmaak van uw profiel, zult u de tijdelijke toegangscode niet meer kunnen gebruiken om in te loggen. Bewaar dus zorgvuldig uw gebruikersnaam (**e-mailadres**) en gekozen wachtwoord.


U hebt een Foodweb-profiel en wilt inloggen via ITSME/eID?

Indien u een “wettelijk vertegenwoordiger” of een “(hoofd)toegangsbeheerder” bent, krijgt u automatisch toegang zodra uw onderneming bij het FAVV gekend is. Een “wettelijk vertegenwoordiger” is een titularis van een functie binnen de onderneming. U kunt de lijst met titularissen van functies binnen uw onderneming raadplegen via Public Search van de KBO (<https://kbopub.economie.fgov.be/>) onder de rubriek “Functies”.





Beheer van uw Foodweb-profiel op basis van eID:

- Klik op "Aanmelden met eID".

Foodweb 

Gelieve u aan te melden





Aanmelden met eID

Gevalideerd e-mailadres of gebruikersnaam

Gevalideerd e-mailadres of KBO-/BTW-/ON-/VE-nummer

Wachtwoord

Wachtwoord

Aanmelden zonder eID >

- [FAQ](#)
- [Wachtwoord vergeten ?](#)
- [Tijdelijke toegangscode aanvragen](#)
- [Opnieuw verzenden van de bevestigingsmail voor uw beveiligd profiel](#)

- Log in met een eID-kaartlezer of via ITSME.

 **Aanmelden bij de online overheid**

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

eID of digitale sleutels van erkende partners

 **AANMELDEN**
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

- Ga naar het tabblad "Mijn profiel".
- Klik op "Toegangsbeheer".

Overzicht van uw (eID) profiel

Naam


Voornaam

Rijksregisternummer

Uw onderneming

Toegangsbeheer



- Indien u toegang hebt voor meerdere ondernemingen, klikt u op het icoontje  van het betrokken ON om andere acties uit te voeren in verband met het beheer van de toegangen voor uw medewerkers of externe partners (bv. boekhouder).

Indien u enkel via ITSME/eID wilt werken

- Klik op “Beveiligingsniveau”.
 - Indien u wilt dat het niet langer mogelijk is via de gebruikersnaam en het gekozen wachtwoord in te loggen, moet u die voorkeur veranderen in “JA” en dan klikken op “Bewaren”.

Opgelet: Eventuele bestaande toegang via een gebruikersnaam en wachtwoord of via een aangevraagde toegangscode voor de onderneming wordt verwijderd. Die kunt u nakijken onder:

- Beveiligde toegangsprofielen
- Tijdelijke toegangscode

Indien u een gebruikerstoegang wilt geven aan één of meerdere vestigingseenheden onder één ondernemingsnummer (ON)

- Klik op “Beheer van de toegangen via eID”.
- Een toegang toevoegen → klik op “Toegangen toevoegen”.
 - Kies de vestigingseenheid (VEN) of het controlepunt (CP) waaraan u een toegang wilt geven.
 - Vul de naam, voornaam, het rijksregisternummer en het e-mailadres in van de persoon waaraan u toegang wilt geven.
 - Klik op “Toevoegen”.



Toegangen via eID toevoegen

Maatschappelijke zetel [blanco]

Vestigingseenheid/Controlepunt

Naam

Voornaam

Rijksregisternummer

E-mail

Terug Toevoegen

Vertrouwelijke informatie: Hier bevindt zich het ondernemingsnummer en de naam van de onderneming (en) waarvoor u een beheerdersrol heeft.

- Alle toegangen stopzetten → klik op “Alles stopzetten”.
- Sommige toegangen stopzetten → klik op het kruisje naast de specifieke toegang.

Toegangsbeheer via eID

Maatschappelijke zetel [blanco]

U kunt toegangsrechten aan één of meerdere personen binnen uw vestigingseenheden/controlepunten toekennen. Deze personen moeten een geldige e-ID-kaart bezitten.

Terug Alles stopzetten Toegangen toevoegen

Nummer	Benaming	Rijksregisternummer	Voornaam	Naam	E-mail	Begin	Eind
<p style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; margin: 0;"> Vertrouwelijke informatie: Hier bevindt zich het ondernemingsnummer en de naam van de onderneming(en) waarvoor u een beheerdersrol heeft. </p>							
							⊙ ⊙ ⊙

Verwijdering van een profiel, een toegang of een aanvraag voor toegang (bv. boekhouder, medewerker ...)

Een persoonlijk toegangsprofiel (op basis van een e-mailadres en een door de gebruiker gekozen wachtwoord) kan op twee verschillende manieren worden verwijderd:

- **Via eID:**
 - Indien u (of de wettelijk vertegenwoordiger) ervoor kiest om enkel toegang tot Foodweb via eID toe te staan:
 - Klik op “Beheer van de toegangen”.

Overzicht van uw (eID) profiel

Naam [blanco]

Voornaam [blanco]

Rijksregisternummer [blanco]

Uw onderneming [blanco]

Toegangsbeheer

- Klik op “Beveiligingsniveau”.



Toegangsbeheer

Vertrouwelijke Informatie: Hier bevindt zich het ondernemingsnummer en de naam van de onderneming(en) waarvoor u een beheerdersrol heeft.

Nummer	Benaming	Rol
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)

Beveiligingsniveau
Toegangsbeheer via eID
Intrekken toegangen

- U moet die voorkeur veranderen in "JA" en dan klikken op "Bewaren".

Beveiligingsniveau

Nummer: [input type="text"]
Benaming: [input type="text"]
Rol: DLG_SSO

Toegang exclusief met eID? Ja Nee

Bewaren

Beveiligde toegangsprofielen
Er is geen beveiligd toegangsprofiel verbonden aan deze ondernemingsnummer

Tijdelijke toegangscode
Er is geen tijdelijke toegangscode verbonden aan deze ondernemingsnummer

- Indien u een toegang wilt verwijderen:
 - Klik op "Beheer van de toegangen".
 - Klik op "Intrekken toegangen".

Toegangsbeheer

Vertrouwelijke Informatie: Hier bevindt zich het ondernemingsnummer en de naam van de onderneming(en) waarvoor u een beheerdersrol heeft.

Nummer	Benaming	Rol
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)
		Beheerder (DLG_SSO)

Beveiligingsniveau
Toegangsbeheer via eID
Intrekken toegangen

- Duid de toegang(en) aan die u wilt verwijderen.
- Klik op "Intrekken".

Intrekken toegangen

U heeft de mogelijkheid om de toegangen tot een bepaalde onderneming voor bepaalde beveiligde profielen in te trekken. Deze intrekking wordt de volgende dag uitgevoerd. Indien toegangen aangevraagd zijn, kunt u deze aanvragen ook annuleren.

Beveiligde toegangsprofielen
Er is geen beveiligd toegangsprofiel verbonden aan deze ondernemingsnummer

Tijdelijke toegangscode

	Nummer	Benaming	Voornaam	Naam	E-mail	Datum	Statuut
<input checked="" type="checkbox"/>						29/05/2017	Actief

Intrekken



- **Door het FAVV:** Gelieve een e-mail met alle nodige informatie te sturen naar center.contact@favv-afscab.be
 - indien u, als boekhouder, de dossiers van bepaalde klanten niet langer beheert.
 - indien u van boekhouder bent veranderd of indien u zelf uw gegevens wilt beheren op het portaal www.foodweb.be. U kunt daarvoor nieuwe toegangscode krijgen (of er een aanvraag voor indienen via de inlogpagina in Foodweb) waarmee u (of uw nieuwe boekhouder) een nieuw profiel kunt aanmaken (zie pagina 5).
 - indien uw onderneming meerdere profielen heeft (bijvoorbeeld één voor het gehele bedrijf en één of meerdere voor bepaalde inrichtingen) en het bedrijf dat aantal wil verkleinen of ze allemaal onder hetzelfde profiel wil brengen. Zie ook het deel over [gekoppelde profielen](#) 15.

Ik ben ingelogd via ITSME/eID, maar ik zie mijn onderneming niet

Wanneer u ingelogd bent, maar de gegevens van uw onderneming of van een van uw ondernemingen niet kunt raadplegen, moet u nakijken of uw onderneming bij het FAVV gekend is als actief bedrijf in de voedselketen. Dat kunt u nakijken via Foodweb public ([FAVV - Foodweb](#)).

- De onderneming is niet gekend bij het FAVV: Dan moet u met de [Lokale Controle-eenheid \(LCE\)](#) waaronder u valt, contact opnemen.
- Het bedrijf is gekend bij het FAVV: Dan hebt u **geen** voldoende rechten voor de onderneming. In dat geval bent u **niet** als een “wettelijk vertegenwoordiger” van de onderneming of als een “(hoofd)toegangsbeheerder” voor het bedrijf gekend en hebt u **geen** mandaat of volmacht van een van die personen gekregen. De “wettelijk vertegenwoordiger” of de “(hoofd)toegangsbeheerder” kan u die toegang geven, indien u dat wenst, via het CSAM-portaal voor de gehele onderneming, of via het portaal www.foodweb.be voor een of meerdere vestigingseenheden van de onderneming.

U hebt een Foodweb-profiel en wilt inloggen via login en wachtwoord

U kunt uw login en wachtwoord blijven gebruiken, behalve indien een “wettelijk vertegenwoordiger” of “(hoofd)toegangsbeheerder” die optie om veiligheidsredenen heeft uitgezet. In dat geval is het enkel mogelijk om in te loggen via ITSME/eID (zie pagina 7).

Kijk eerst na of de gecodeerde gegevens correct zijn. Er is verwarring mogelijk tussen de volgende tekens:

- “o” (kleine letter O) en “0” (cijfer nul)
- “I” (**hoofdletter i**) en “l” (**kleine letter L**)



Beheer van uw Foodweb-profiel op basis van uw login en wachtwoord

U kunt te allen tijde de gegevens van uw profiel wijzigen. Volg daartoe de onderstaande stappen:

- Identificeer uzelf aan de hand van uw gebruikersnaam (e-mailadres) en uw wachtwoord.
- Klik op “Mijn profiel” in het menu bovenaan.
- U kunt de volgende gegevens wijzigen:
 - o Uw gebruikersnaam (e-mailadres);
 - o Uw wachtwoord;
 - o Uw internationaal nummer.

Opgelet: u kunt de vooraf geregistreerde voornaam, naam en rijksregisternummer niet zelf wijzigen. U moet contact opnemen met het Contact Center via center.contact@favv-afsca.be.

Foodweb Welkom Uitloggen

Welkom | Mijn dossier | **Mijn profiel** | BeCert | BeCert C. | Aangifte Heffing | Facturen en betalingen | Notifications | FAQ

Contact

Profiel wijzigen

Naam

Voornaam

E-mailadres *

Gelieve het e-mailadres te bevestigen

Wachtwoord

Gelieve het wachtwoord te bevestigen

Rijksregisternummer

Internationaal nummer

Uv onderneming

Oude operatoren gelinkt aan het profiel

Velden met een asterisk (*) zijn verplicht

Bewaren

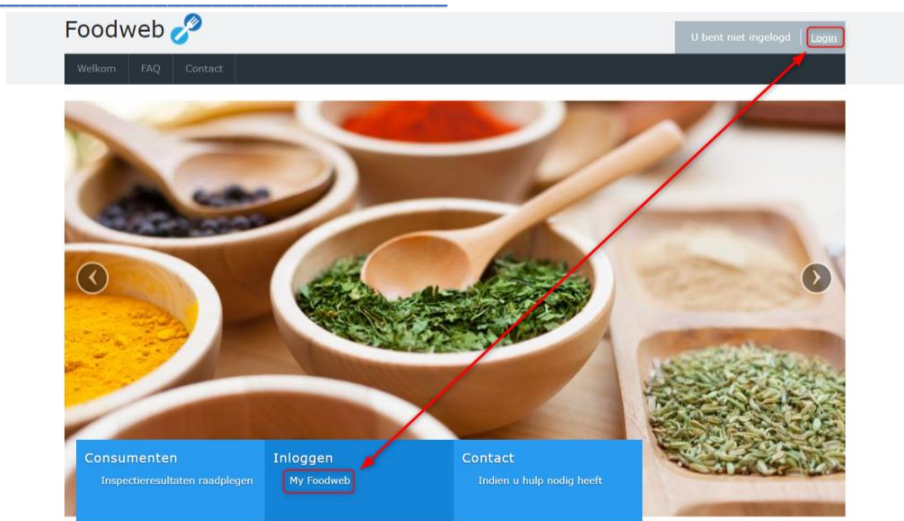
Veld bewerkbaar

- Wanneer u klaar bent met de gegevens aan te vullen en/of te wijzigen, klikt u op “Bewaren”.
- U krijgt een melding die aangeeft dat uw profiel werd gewijzigd.
- Om de wijzigingen toe te passen, moet u eerst uitloggen. Op dat moment wordt de wijziging van uw profiel voltrokken.

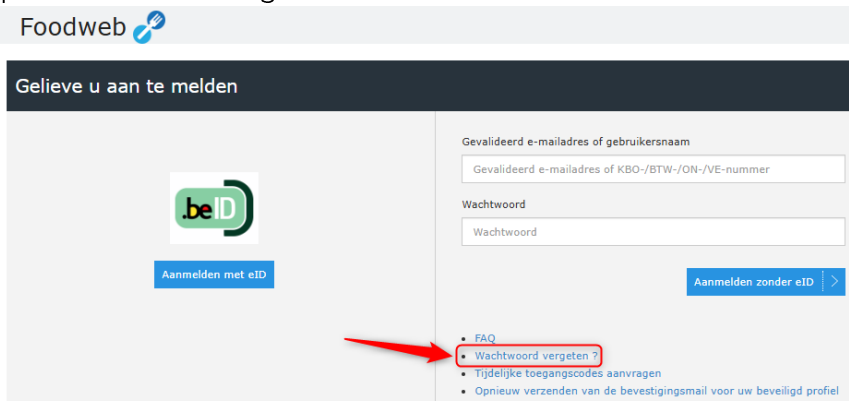
Wachtwoord vergeten

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen via de stappen hieronder indien u uw wachtwoord bent vergeten of indien uw profiel om veiligheidsredenen werd geblokkeerd na vijf mislukte inlogpogingen.

- Ga naar het portaal www.foodweb.be.
- Klik op “Login” of “Inloggen - My Foodweb”.



- Klik op “Wachtwoord vergeten?”.



- Vul uw e-mailadres in en klik op “Verzenden”.

- U krijgt dan een e-mail met een bevestigingslink, waarop u moet klikken.
- Op het portaal www.foodweb.be opent een scherm, waarin u uw e-mailadres en uw nieuwe wachtwoord moet ingeven (alsook de bevestiging van het nieuwe wachtwoord). Klik vervolgens op “Herinitialiseren”.



- Uw nieuwe wachtwoord werd geregistreerd en voortaan kunt u inloggen met dit nieuwe wachtwoord.

Indien u meerdere vestigingseenheden hebt, krijgt u een unieke login en wachtwoord voor elke vestigingseenheid, zodat u elke aangifte individueel kunt invullen nadat er een beveiligd toegangsprofiel voor werd aangemaakt.

Opgelet! Met dit soort toegang is het niet mogelijk alle gegevens van de onderneming te raadplegen!

U wilt meerdere ondernemingen via 1 profiel beheren (profielen koppelen)

U hebt reeds een profiel voor onderneming A en wilt inloggen voor een andere onderneming B. U kunt meerdere operatoren aan één profiel koppelen, maar dat is niet verplicht.

- Log in met de (tijdelijke) gebruikersnaam en het (tijdelijke) wachtwoord van onderneming B.
- Duid "JA" aan voor de vraag "Wenst u dit operatornummer te koppelen aan een bestaand beveiligd toegangsprofiel?".
- Vul het e-mailadres van het profiel van onderneming A en het bijbehorende wachtwoord in; klik vervolgens op "Bewaren".

- Er verschijnt een bevestigingsbericht op het scherm en u krijgt een e-mail die aangeeft dat deze onderneming aan uw profiel werd toegevoegd.

Voortaan kunt u ook de details over deze onderneming in het portaal www.foodweb.be raadplegen via dit profiel.

3. Ondersteuning op het portaal www.foodweb.be

- Indien u vragen hebt over **BeCert**, kunt u de nodige informatie en de gegevens terugvinden op [onze website](#). De dienst Financiering is hiervoor niet bevoegd.
- Indien u hulp wilt om **uw administratieve gegevens en/of uw activiteiten te raadplegen, registreren of wijzigen** via het portaal www.foodweb.be, kunt u contact opnemen met de [Lokale Controle-eenheid \(LCE\)](#) waaronder u valt.
- Indien u hulp nodig hebt **om in te loggen op het portaal www.foodweb.be, om uw jaarlijkse aangifte voor de FAVV-heffingen in te dienen of om uw facturen**



te raadplegen, neem dan contact op met het Contact Center van de dienst

Financiering:

- Openingsuren: 8u30 - 12u30 van maandag tot vrijdag
- Telefoon: +32 (0)2 211 99 00
- E-mail: center.contact@favv-afsca.be